



Liderazgo. Beca. nacionalidad

Manual para padres

2023-2024

Academia Northwoods

709 avenida pierce

Macon, GA 31204

Abril Harriger, Directora

Manual para padres de Academia Northwoods

Bienvenido a Academia Northwoods. ¡Nos alegra que su hijo esté aquí! Academia Northwoods se compromete a proporcionar un entorno de aprendizaje seguro, de apoyo, ordenado y agradable. En la Academia Northwoods, nuestro compromiso es garantizar altos niveles de aprendizaje para TODOS los estudiantes. Los niños en la Academia Northwoods son educados y se les proporcionan valiosas oportunidades de aprendizaje. Gracias por confiarnos la educación temprana de su hijo. Haremos todo lo posible para ayudar a su hijo a lograr académica y socialmente. Valoramos su participación y apoyo en nuestro programa y creemos que como primer maestro de su hijo, usted es una parte integral de nuestro programa.

Este manual ha sido diseñado para ayudar a comunicar las expectativas para un año escolar exitoso. La información contenida destaca las políticas y los procedimientos que nos permitirán brindar la máxima seguridad a los estudiantes a medida que llegan y salen de la escuela todos los días. Reconocemos la importancia de que la escuela y la comunidad trabajen juntas y le solicitamos que lea esta información detenidamente y siga las políticas y procedimientos descritos. Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con la escuela.

Léalo detenidamente, firme y devuelva el acuse de recibo que se encuentra en la última página. Gracias por la oportunidad de trabajar con su hijo. Lo invitamos y le damos la bienvenida a ser un participante activo en la educación de su hijo.

Respetuosamente,

Abril Harriger

Directora de la Academia Northwoods

Nuestra visión

Los estudiantes están empoderados para aprender, liderar, innovar y servir como ciudadanos productivos y solidarios dentro de los caminos elegidos hacia el éxito.

Nuestras Misiones

El Distrito Escolar del Condado de Bibb maximiza los logros de los estudiantes y el bienestar social y emocional mediante la creación de un sentido de comunidad en entornos de aprendizaje seguros y equitativos.

Misión de PBIS: En Northwoods Academy, nuestras familias y el personal trabajan juntos para guiar a los pequeños a dar pasos gigantes hacia la graduación y desarrollar habilidades sociales y emocionales positivas.

Construido4Bibb

Nuestros principios rectores

Aprendizaje personalizado: los estudiantes tienen éxito cuando se les brindan oportunidades flexibles para ser estudiantes autodirigidos en un entorno adaptable y sin riesgos.

Colaboración: la colaboración sólida y transformadora entre el hogar, la escuela y la comunidad desbloquea el potencial de los estudiantes y fomenta mayores oportunidades para diversas experiencias de aprendizaje significativas.

Compromiso: los maestros comprometidos con las herramientas, los recursos y el apoyo adecuados contribuyen a una educación de calidad que preparará a nuestros estudiantes para su futuro.

Seguridad- Cada estudiante merece ser amado, cuidado y educado en un ambiente seguro.

Liderazgo efectivo: el liderazgo efectivo es clave para un entorno de aprendizaje positivo donde todos los vicios son respetados y escuchados.

Asistencia

La asistencia regular a la escuela es esencial para el éxito académico, e incluso a una edad temprana es importante para la estabilidad y estructura del programa educativo. Tenga en cuenta que los estudiantes de Pre-K que llegan tarde crónicamente o se van temprano o tienen 11 ausencias injustificadas y/o tardanzas excesivas pueden ser expulsados del programa. Es posible que se requiera que los estudiantes de jardín de infantes regresen a la escuela de su zona por tardanzas excesivas y 11 ausencias injustificadas. La asistencia es algo que tomamos muy en serio en Northwoods Academy. Cuando su hijo llega tarde o se va temprano, está tiempo vital de instrucción.

Ley de Asistencia de Georgia: Todos los niños matriculados durante 20 días escolares o más en las escuelas públicas de este estado antes de su séptimo cumpleaños estarán sujetos a todas las disposiciones de este artículo, las disposiciones de las Secciones del Código 20-2-690 a 20-2-701, y las normas y reglamentos de la Junta de Educación del Estado en relación con la asistencia escolar obligatoria aunque no hayan cumplido los siete años de edad.

La asistencia regular y la puntualidad son vitales para que los estudiantes reciban el máximo provecho de la instrucción que se ofrece. Se espera que los estudiantes asistan a la escuela todos los días, lleguen puntualmente y permanezcan durante las horas programadas. Las ausencias excesivas de los estudiantes de kínder son uno de los factores clave que se consideran en cualquier retención debido a la falta de tiempo de instrucción. La asistencia regular y puntual es un factor clave del rendimiento académico. Cuando los estudiantes están ausentes o llegan tarde a la escuela, están perdiendo instrucción. Se seguirá la Política de Asistencia de las Escuelas Públicas del Condado de Bibb.

Minutos de instrucción perdidos:		Horas de instrucción perdidas
Ausente 1 día	390	6.5
Ausente 2 días	780	13
Ausente 5 días	1,950	32.5
Ausente 7 días	2,730	42 .5
Ausente 10 días	3,900	65
Ausente 20 días	7,800	130

La ley de Georgia asigna la responsabilidad de la asistencia diaria del estudiante al padre o tutor. Las ausencias y/o tardanzas frecuentes por cualquier motivo pueden afectar negativamente el trabajo escolar de un estudiante. Se espera que cada estudiante esté en la escuela todos los días, excepto durante una enfermedad, lesión o si una condición providencial más allá de su control impide la asistencia. La tardanza crea una gran interrupción. Después de tres (3) tardanzas, los funcionarios escolares se comunicarán con los padres para determinar el mejor curso de acción para remediar la situación.

Northwoods Academy se adherirá a la política de asistencia adoptada por el Distrito Escolar del Condado de Bibb.

Los estudiantes que tengan 10 o más ausencias injustificadas y/o tardanzas excesivas, no serán elegibles para solicitar el proceso de selección de lotería inicial para Kindergarten en Northwoods Academy, pero pueden ser puestos al final de la lista de espera si los padres así lo desean. Los estudiantes de kindergarten con tardanzas frecuentes y ausencias injustificadas serán enviados a la escuela de su zona.

POLÍTICA DE ASISTENCIA DE LA ACADEMIA DE NORTHWOODS

Ausencias justificadas: todas las ausencias se informarán sin excusa, a menos que la escuela reciba una de las siguientes formas de documentación:

Una nota de explicación escrita y firmada por el padre o tutor del estudiante, si se presenta dentro de los tres (3) días. SOLO 3 NOTAS ESCRITAS DE LOS PADRES POR SEMESTRE.

Las ausencias adicionales requerirán documentación oficial:

o una nota del médico,

o un documento judicial,

o nota/formulario que verifique las festividades religiosas,

o nota de los padres que indique que hay un funeral familiar. El estudiante será excusado hasta (3) días a menos que se apliquen circunstancias atenuantes.

NOTA: Si un estudiante se ausenta más de tres (3) días consecutivos, se requerirá documentación oficial. Las determinaciones con respecto a las ausencias justificadas/injustificadas quedan a discreción del director/director o su designado y se consideran definitivas.

Se enviarán llamadas telefónicas automáticas a los padres/tutores en el sistema de datos cada vez que un estudiante esté ausente. Se enviarán cartas de asistencia después de 3 y 5 ausencias injustificadas como cortesía. Si no se mejora, se enviará una remisión al trabajador social de la escuela. **NOTA:** Diez (10) ausencias injustificadas violan la Ley de Asistencia Obligatoria del Estado de Georgia y el Trabajador Social de la Escuela presentará una remisión al Tribunal Estatal y/o al Tribunal de Menores. Si es condenado por tal violación, el padre/tutor puede estar sujeto a una multa o encarcelamiento que no exceda los 30 días, o ambos, a discreción del Tribunal.

Tardanza – La tardanza del estudiante es una interrupción del día de instrucción. Por favor ayúdenos a establecer una buena ética de trabajo para sus hijos.

Un estudiante llega tarde si él/ella:

- no está presente en el salón de clases antes de las 8:20 a.m.
- sale durante el día y regresa más tarde el mismo día; o
- sale de la escuela antes de las 3:00 p.m. campana de despedida.

CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES: los estudiantes pueden solicitar que el director los exima temporalmente de la escuela en las siguientes circunstancias:

- Enfermedad grave u hospitalización;
- Enfermedad grave o muerte en la familia inmediata;
- Fiestas religiosas especiales y reconocidas observadas por la fe del estudiante;
- Órdenes judiciales o mandatos por orden de agencias gubernamentales;
- Condiciones que hacen que la asistencia sea imposible o peligrosa para la salud o seguridad del estudiante; y
- Otras circunstancias por las cuales el padre o tutor haga arreglos previos con el director para que su hijo se ausente de la escuela.

Todas estas solicitudes deben presentarse por escrito, con la mayor anticipación posible (tanto como sea posible), y deben ir acompañadas de la documentación de respaldo. **NOTA:** Si bien las ausencias de esta naturaleza pueden justificarse, aún se registrarán como ausencias del estudiante.

El objetivo del procedimiento de asistencia es ayudar a las familias a establecer y mantener patrones regulares de asistencia escolar (Manual familiar, Georgia Pre-K).

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO:

El Distrito Escolar del Condado de Bibb ofrece un Sistema de apoyo de varios niveles (MTSS) para todos los estudiantes en relación con las necesidades académicas y de comportamiento. El MTSS, Respuesta a la Intervención (RtI), es un modelo de tres niveles que utiliza prácticas e intervenciones de instrucción preventiva para apoyar las necesidades universales e individuales de los estudiantes. Los apoyos conductuales se brindan a un nivel universal con la intención de abordar de manera efectiva las necesidades de todos los estudiantes en una escuela (denominado Nivel 1 y/o PBIS). Una iniciativa importante en las Escuelas Públicas del Condado de Bibb es la Intervención y el Apoyo a la Conducta Positiva (PBIS, por sus siglas en inglés), que incluye estrategias proactivas para definir, apoyar y enseñar conductas apropiadas para crear entornos de aprendizaje positivos y seguros. La atención se centra en mantener un sistema de apoyo de varios niveles para aumentar el aprendizaje de los estudiantes. El personal de la escuela reconoce que mantener y cambiar los comportamientos de los estudiantes implica una serie de reconocimientos, apoyos, intervenciones y remedios. RtI proporciona un enfoque escalonado dedicado a lo siguiente: prevenir conductas inapropiadas y reforzar comportamientos apropiados, brindando intervenciones para que los estudiantes puedan adquirir las habilidades sociales/emocionales/conductuales necesarias y apoyos individualizados para remediar patrones de comportamiento inapropiados.

El apoyo conductual de RtI es un proceso sistemático para proporcionar una serie de intervenciones y apoyos conductuales intensivos y basados en evidencia que se adaptan a las necesidades del estudiante. La necesidad del estudiante está determinada por la respuesta inadecuada a una intervención conductual basada en evidencia implementada con fidelidad.

El apoyo conductual de RtI se basa en la recopilación repetida de datos objetivos (supervisión del progreso) para tomar decisiones sobre si el estudiante está respondiendo de manera adecuada o inadecuada a los apoyos que se brindan actualmente.

Al identificar a un estudiante como un estudiante con problemas disciplinarios crónicos, como se describe en el Código de conducta del estudiante, un maestro debe brindar apoyo conductual a todos los estudiantes que lo necesiten utilizando el MTSS/RtI. BCSO ha determinado que RtI y PBIS se implementarán en todas las escuelas públicas dentro del distrito.

PBIS- El modelo de la pirámide

El Modelo de la Pirámide es un marco de prácticas que promueve el desarrollo de la competencia social y emocional de los niños pequeños y aborda de manera efectiva los comportamientos desafiantes. Cada uno de los tres neumáticos brinda un nivel de apoyo que comienza con la promoción de la competencia social y emocional positiva para todos los niños, la prevención de comportamientos desafiantes con apoyos específicos para algunos niños y la intervención intensa para algunos niños.

En Northwoods Academy, utilizamos el Programa de aprendizaje socioemocional Second Step para enseñar habilidades socioemocionales y de autorregulación para preparar a los estudiantes para el éxito. El plan de estudios enseña a los estudiantes las habilidades necesarias para aprender, establecer amistades, resolver problemas, desarrollar el manejo emocional y la empatía.

CONFERENCIAS/COMUNICACIÓN

Alentamos la comunicación frecuente entre los padres y la escuela a través de recordatorios, cartas, notas, llamadas telefónicas y conferencias (incluidas las videoconferencias). La comunicación es una parte esencial del programa educativo. También puede visitar el sitio web de nuestra escuela en <https://northwoods.bcsdk12.net/> y la página de Facebook de Northwoods Academy.

Si un padre tiene una inquietud que involucra a un maestro y un niño, la primera persona que debe ver es el maestro. Si un padre cree que su inquietud no ha sido abordada adecuadamente por el maestro, el padre puede buscar ayuda del director. La mayoría de los problemas se pueden resolver satisfactoriamente siguiendo este procedimiento.

HORAS DE ESCUELA

Llegada anticipada: 7:50-8:15

El horario escolar es de 8:20 a 3:00

Salida temprano: los estudiantes deben salir antes de las 2:00

La oficina está cerrada de 2:00 a 3:00

Procedimiento/política de salida

Si un estudiante tiene una cita médica o dental que requiere que el padre o tutor venga a la escuela solicitando una salida temprana, escríbale una nota al maestro con anticipación. **NOTA:** Todas las salidas tempranas deben ocurrir antes de las 2:00 p. m. Se requiere que los padres firmen la salida de los estudiantes de la oficina. La persona que retira al niño debe estar designada en la información de contacto de emergencia del niño en la oficina y debe tener una identificación válida para mostrar al personal de la escuela al momento de la salida.

Hay ocasiones en que es necesario sacar a su hijo de la escuela. Para facilitar una salida oportuna y segura para todos los estudiantes, planifique recoger a su hijo antes de las 2:15 pm. Por favor haga citas después del horario escolar cuando sea posible.

Llegada y Salida

El horario de la Academia Northwoods es de 8:20 a. m. a 3:00 p. m. Los estudiantes son admitidos en el campus desde las 7:50. El desayuno está disponible para los niños de kínder si llegan a la escuela antes de las 8:10. Los estudiantes de Pre-K desayunarán como clase.

Se considera que los estudiantes llegan a tiempo cuando llegan a la escuela antes de las 8:17 a. m. Tenga en cuenta que los estudiantes de kínder que lleguen después de las 8:10 a. m. se perderán el desayuno. Los estudiantes que lleguen después de las 8:17 deberán ser acompañados al vestíbulo principal por un padre/tutor adulto para registrarse. Se espera que los estudiantes estén en su clase a las 8:20. Los estudiantes que no estén en el edificio a las 8:20 se considerarán tarde y deberán ser acompañados a la oficina principal por un padre/tutor adulto para registrarse.

A las 3:20 P.M. todos los estudiantes restantes serán llevados a la oficina donde los padres deben reportarse para firmar su salida. Si bien surgen situaciones de emergencia, la supervisión extendida no está fácilmente disponible. Las recogidas tardías frecuentes requerirán una conferencia con el director para considerar arreglos de transporte alternativos o un entorno educativo más conveniente.

Los estudiantes de jardín de infantes que lleguen tarde o estén ausentes de manera crónica serán enviados a la escuela de su vecindario.

¡SOLO VUELTA A LA DERECHA! SOMOS UNA ESCUELA SOLAMENTE CON GIRO A LA DERECHA QUE LLEGA Y SALE DURANTE LAS HORAS DE CARPOOL. Los giros a la izquierda están restringidos durante el proceso de llegada por la mañana y salida por la tarde. La escuela ha observado que Pierce Avenue se obstruye con el tráfico escolar cuando se permite girar a la izquierda para entrar y salir del estacionamiento de la escuela. Esta obstrucción de tráfico restringe el acceso en Pierce Ave a vehículos de emergencia como ambulancias, camiones de bomberos, policías y otros vehículos de seguridad pública, además de obstruir el movimiento de otros vehículos motorizados.

Cuando no se ha seguido el plan de flujo de tráfico, ha habido varios casi accidentes. También hemos recibido quejas e inquietudes de la comunidad sobre la seguridad de los demás. Esto es motivo de grave preocupación para la seguridad de nuestros niños, padres y otros miembros de la comunidad. También les pedimos a los padres que se abstengan de girar su vehículo en Pierce Avenue. La entrada segura a la derecha al campus de Northwoods se puede lograr utilizando una de las siguientes opciones:

Continúe por Pierce Avenue y tome la primera a la izquierda en Old Horton Road, aproximadamente .9 millas pasó la escuela y luego otra a la izquierda (continuando en Old Holton Rd) para unirse de nuevo a Pierce Avenue. Esto le permitirá hacer un giro a la derecha en nuestro campus.

Desde Riverside Drive, gire hacia Corbin Avenue y luego gire a la derecha en Old Holton Road.

Old Holton Road corre directamente hacia Pierce Ave. Incorpórese a la derecha en Pierce Ave y verá la escuela a su derecha.

Llegada por la mañana

Para ayudar a que la mañana fluya rápida y suavemente, le pedimos que conduzca a través de la línea de viaje compartido y que espere a que un adulto saque a su hijo del automóvil. Los padres deben tirar todo el camino hasta la entrada principal. Los estudiantes entrarán al edificio por el comedor. Los estudiantes deben salir del carro solo en el lado del pasajero. Se les pide a los padres que permanezcan en sus autos y que estén preparados para moverse de manera rápida y segura cuando los estudiantes salen del auto. Solo hay una línea de viaje compartido y los estudiantes nunca deben salir de sus autos en el *Área de estacionamiento para caminar a través del tráfico de carpool sin un padre.*

Los estudiantes no podrán ingresar a la escuela usando la entrada principal a menos que estén acompañados por un padre que vaya a la oficina o que tenga una conferencia programada entre padres y maestros. Asegúrese de registrarse en la oficina y obtener una credencial de visitante. Los estudiantes pueden comenzar a ingresar al edificio a las 7:50 a.m. Recuerde que todos los estudiantes deben estar sentados en las aulas y listos para comenzar el día a las 8:20 a.m. Es importante que lleguen a tiempo. Si los estudiantes llegan tarde a la escuela, los padres / tutores deben registrarlos en la oficina. No envíe a los estudiantes a la oficina solo para registrarse.

Después del primer día de clases, se les pide a los padres que dejen a los estudiantes en la fila de autos compartidos o que se estacionen y que los acompañen a la entrada en el comedor con un paso de peatones.

Despido

Para maximizar el tiempo de instrucción y mantener un ambiente escolar ordenado y una salida segura, los estudiantes de Northwoods no serán retirados de la oficina entre las 2:00 p.m. y 3:00 p.m.

Todos los estudiantes se mantendrán en el edificio durante la hora de salida. La manera más eficiente de recoger a los estudiantes de la escuela es conducir a través de la línea de viaje compartido. Debido a nuestra área de recolección limitada, recomendamos encarecidamente a los padres que permanezcan en sus automóviles. Los estudiantes individuales son llamados y acompañados a sus coches a medida que llega su viaje. Para garantizar la seguridad de los estudiantes durante la hora de salida, los padres deben esperar afuera del edificio cerca de la acera para recoger a sus hijos si deciden estacionarse en el estacionamiento y caminar hasta el edificio en lugar de conducir a través de la fila de vehículos compartidos. Se formará una línea a la izquierda frente a la entrada principal de la escuela para los padres que estacionan sus autos y caminan hacia la entrada para recoger pasajeros. Los hermanos y hermanas mayores designados no pueden entrar al edificio para buscar a sus hermanos y también deben permanecer afuera. Los padres no pueden esperar delante de las puertas. Esto impide que los estudiantes salgan rápidamente y vean sus autos cuando salen del edificio. Los padres solo deben ingresar al edificio si están sacando a su hijo de la escuela temprano o si tienen una conferencia programada entre padres y maestros. Debido a las responsabilidades de despido, los maestros no estarán disponibles para conversar en este momento a menos que haya hecho arreglos previos. Los maestros están proporcionando instrucción o supervisando a los estudiantes y no siempre tienen tiempo para hablar con usted. Por favor, solicite una hora de conferencia o deje un mensaje y el maestro responderá lo antes posible.

Comenzaremos a despedir a los estudiantes a las 3:00 p.m. Es esencial mover la línea de viaje compartido de manera rápida, por lo que se llamará a los estudiantes que viajan en los primeros autos antes que a los que se les ha ordenado que caminen hasta el área de viaje compartido. Por favor, ayúdenos y absténgase de hacer fila para compartir el viaje antes de las 2:45. Cuando los padres vienen y comienzan a hacer fila antes de las 2:45, se hace que la línea se corra en Pierce antes de que comencemos a compartir el viaje.

- **TODOS LOS CONDUCTORES DE AUTOMÓVILES DEBEN SER RECOGIDOS A TRAVÉS DE LA LÍNEA DE VIAJE COMPARTIDO; SI SE NECESITA UNA VERIFICACIÓN DE IDENTIFICACIÓN, SE REALIZARÁ DESPUÉS DE LAS 3:10. SI TIENE UNA ETIQUETA DE AUTOMÓVIL, DEBE PASAR POR LA LÍNEA DE VIAJE COMPARTIDO.**

Expectativas de los conductores

• Es fundamental que los conductores presten mucha atención al personal y sus instrucciones. Tire con seguridad y lentamente hacia el área de recolección. Espere en su automóvil mientras está en la línea de viaje compartido hasta que su hijo esté cargado. No se estacione en la zona de recogida ni deje su automóvil desatendido en la línea de viaje compartido. Si va a ingresar a la escuela para una conferencia programada o para firmar la salida de los estudiantes, debe estacionarse en un espacio de estacionamiento. No estacione en los espacios para discapacitados a menos que tenga un sticker de discapacidad. Por favor considere que las personas que tienen una discapacidad necesitan este espacio. Siempre firma tu entrana en la oficina de la escuela para obtener tu pase de visitante.

Área de estacionamiento para caminar a través del tráfico de carpool sin un padre. Los estudiantes no podrán ingresar a la escuela usando la entrada principal a menos que estén acompañados por un padre que vaya a la oficina o que tenga una conferencia programada entre padres y maestros.

- **Por favor, sea paciente y educado mientras espera. Los adultos que pierden la paciencia, usan lenguaje o gestos obscenos, corren a través del área de recolección, estacionan ilegalmente, o de alguna manera ponen en peligro a los niños o al personal para que salgan del campus. Recogida del coche compartido será segura y tranquila. Se seguirán y aplicarán las reglas de la escuela, sin excepciones. El no hacerlo puede resultar en su suspensión permanente del campus.**
- **Evite estar conectado a su teléfono celular mientras se encuentra en la línea de autos compartidos.**
- **Si hay una emergencia y necesita firmar a su hijo fuera de la escuela, tendrá que venir directamente a la oficina y hablar con el personal de la oficina. A los padres no se les permitirá ir al salón de clases y recoger a los estudiantes.**
- **El personal de la oficina no llamará a los estudiantes a la oficina para que los recojan durante la hora de salida. Por razones de seguridad, debemos implementar procedimientos estrictos y seguiremos de cerca el proceso. No es la intención de la escuela hacer que sea un inconveniente para usted, sino mantener a los niños seguros.**
- **Los estudiantes no serán entregados a nadie que no esté en la tarjeta de emergencia del estudiante. Si necesita firmar la salida de un estudiante antes de las 2:00 p.m., deberá estacionarse, venir a la oficina principal y firmar la salida del niño. Cualquier persona que cierre la sesión del niño debe aparecer en la tarjeta de emergencia y presentar una identificación con foto. Nuevamente, esto es por la seguridad de los estudiantes.**

Todos son bienvenidos en Northwoods, pero debemos pedirle que se registre en la oficina y obtenga una identificación de visitante antes de ir al aula. Si desea ser voluntario en Northwoods, pase por la oficina y complete los Formularios de Voluntarios. Necesitaremos una copia de su licencia de conducir. El condado de Bibb realizará una verificación de antecedentes y luego nos informará si está autorizado para ser voluntario.

Problemas medicos

Estudiantes que se enferman en la escuela

Se hará todo lo posible para alentar a los estudiantes a permanecer en la escuela cuando se quejan de dolores y molestias menores. Un estudiante no puede permanecer en la escuela si tiene fiebre o ha vomitado. Esta política está vigente para ayudar a frenar la infección. Los padres serán notificados de la enfermedad y se espera que planifiquen que su hijo sea recogido dentro de una hora. Siempre debemos tener un número de contacto de emergencia que funcione. Por favor, actualice la tarjeta de emergencia cuando se necesiten cambios. Si no podemos comunicarnos con nadie y creemos que es necesario un tratamiento médico, llamaremos al personal médico apropiado o a un centro para que lo ayude. Los costos del tratamiento médico son responsabilidad de los padres.

Los estudiantes que tienen diarrea, vómitos y / o fiebre deben estar libres de síntomas durante 24 horas sin medicación antes de regresar a la escuela.

PROCEDIMIENTOS PARA ENFERMEDADES TRANSMISIBLES: Se seguirá la Política del Distrito Escolar del Condado de Bibb para los procedimientos de enfermedades transmisibles. La enfermera de la escuela/técnico médico o la persona designada proporcionarán instrucciones escritas y las explicarán a los padres. Las enfermedades transmisibles pueden incluir varicela, conjuntivitis, COVID-19, tiña y piojos.

MEDICACIÓN

Las pautas con respecto a los estudiantes que toman medicamentos en la escuela son las siguientes:

- El director, la enfermera escolar o un miembro del personal designado por el director serán responsables de administrar los medicamentos a los estudiantes y de almacenar todos los medicamentos en un lugar razonablemente seguro. Un registro detallado de dicho medicamento y su distribución se mantendrá archivado en el frente con la enfermera de la escuela.**
- Todos los medicamentos deben llevarse a la enfermera de la escuela o al director, en el envase farmacéutico original más reciente, claramente etiquetados con el nombre del estudiante, el nombre del medicamento, la dosis adecuada y el tiempo para cada dosis. Por favor administre estos medicamentos en casa cuando sea posible.**
- Cualquier estudiante que deba tener medicamentos administrados durante el horario escolar, deberá presentar ante el director de la escuela una autorización de medicamentos, firmada por los padres o tutores legales del estudiante y el médico del estudiante. El formulario debe proporcionar instrucciones claras del médico que prescribe sobre el método o la manera en que se administrará dicho medicamento, incluida la cantidad o la dosis que se administrará y la frecuencia, junto con cualquier reacción potencial u otras instrucciones de precaución relacionadas con el uso del medicamento. El medicamento se administrará solo de acuerdo con las instrucciones escritas del médico del niño. Los padres o tutores deben autorizar a la escuela a comunicarse directamente con el médico del niño en caso de que se considere apropiado o necesario para el mejor interés del niño. Los estudiantes que necesiten un inhalador por razones médicas pueden guardarlo en sus mochilas o en sus personas solo si la autorización médica correspondiente está archivada en la oficina de la escuela.**
- Los miembros del personal que no sean enfermeras no pueden administrar medicamentos sin receta. El permiso de los padres se debe dar a través de la cumplimentación del formulario de la enfermera.**

CAMBIOS EN EL TRANSPORTE

Por favor notifique a la escuela por escrito, con anticipación, si va a haber un cambio en el transporte normal de su hijo. Si no se recibe una notificación, su hijo seguirá su método habitual de llegar a casa. Si su hijo está inscrito en el programa después de clases y hay un cambio en su horario, debemos saberlo antes de las 2:00. Por favor, no espere hasta el último minuto para llamar. Los cambios de última hora crean una dificultad.

LAS MOCHILAS DEBEN SER TRANSPARENTES O DE MALLA.

CÓDIGO DE VESTIR UNIFICADO DE LA ESCUELA PRIMARIA

Pre-Kindergarten:

Toda la ropa debe ser del tamaño apropiado.

Los estudiantes que usen faldas, vestidos y jumpers deben usar pantalones cortos o pantalone corto de ciclismo debajo de esas prendas.

Se deben usar calcetines y los zapatos deben tener la parte trasera y los dedos cerrados.

No se permiten vestidos con tiras de espagueti ni ropa con la espalda abierta.

Kindergarten:

Se pueden usar camisas con cuello de cualquier color sólido.

Se permiten camisetitas de espíritu escolar.

Se permiten pantalones, shorts, faldas/faldas pantalón, vestidos y jumpers de uniforme de colores sólidos en los colores caqui, azul marino y negro. Debe ser hasta la rodilla; ajuste apretado no permitido.

Se permiten jeans de mezclilla lisos sin agujeros.

Se permite usar sudaderas con capucha, con la capucha metida dentro del edificio escolar.

ETIQUETAS DE COCHE

Las familias recibirán hasta 2 etiquetas de auto sin costo. Las etiquetas adicionales de automóviles o los reemplazos de etiquetas de automóviles le costarán a la familia \$2.00 para ayudar a cubrir el costo de los materiales.

Northwoods Academy implementará prácticas de salud y seguridad descritas por el Bibb County School District. Ver <https://www.bcsdk12.net/> para políticas y procedimientos.

Estamos esperando un gran año!



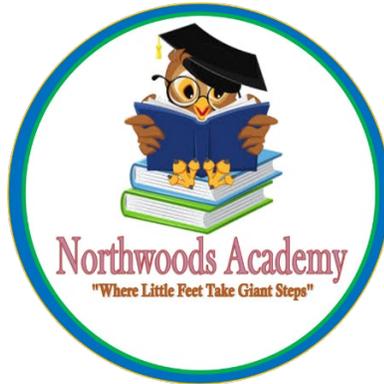
Como búhos sabios nosotros:

Obedecer las reglas

Trabajar juntos

Mira, escucha, aprende

Seguridad primero



Al firmar a continuación, reconozco que he recibido, leído y entiendo el Manual para padres de la Academia Northwoods y acepto cumplir totalmente.

Nombre del estudiante: _____

Nombre del padre (en letra de imprenta): _____

Firma del padre: _____

Fecha: _____

Maestro/a: _____

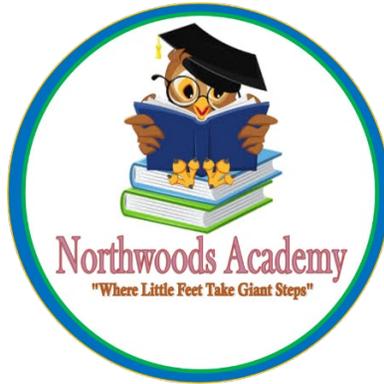
Estudiantes de Pre-K:

Inicialmente a continuación, entiendo que la asistencia es importante y si mi estudiante tiene 10 o más ausencias injustificadas y / o tardanzas excesivas, afectará su cupo en la selección aleatoria de lotería para Kindergarten en la Academia Northwoods. _____ (iniciales del padre)

Estudiantes de Kindergarten:

Inicialmente a continuación, entiendo que la asistencia es importante y si mi estudiante tiene 10 o más ausencias injustificadas y / o tardanzas excesivas, esto afectará su cupo de jardín de infantes y puede ser enviado a su escuela zonal. _____ (iniciales del padre)

Por favor complete y devuelva esta página al maestro/a de su hijo dentro de los 5 días.



Nombre del estudiante: _____

Número de etiquetas de automóviles emitidas: _____; Fecha de emisión:

Al firmar a continuación, entiendo que mi familia recibirá hasta 2 etiquetas de auto sin costo alguno. Las etiquetas adicionales de automóviles o los reemplazos de etiquetas de automóviles le costarán a la familia \$2.00 para ayudar a cubrir el costo de los materiales.

También entiendo que mi hijo no puede ser recogido a través del grupo de autos sin una etiqueta de auto. Sin una etiqueta de automóvil, debo estacionarme en un estacionamiento y registrarme en la oficina principal con mi identificación con foto.

Nombre del padre (en letra de imprenta): _____

Firma del padre: _____

Fecha: _____

Maestro/a: _____

*** Recordatorio de que la oficina estará cerrada de 2:00-3:00.**